

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca – Fundacja Jednostka i Rodzina
Biuro Projektu – biuro znajduje się w Lublinie przy ul. Tęczowa 173 i jest czynne w poniedziałki i piątki będące dniami roboczymi, w godzinach 16:00 – 20:00
Biuro Rekrutacji – Biuro Projektu
Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji.
Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
Komisja Rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
Projekt – tj. Projekt pn. „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
Uczestnik/-czka Projektu/UP – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
3. Strona internetowa: www.jednostkairodzina.pl
4. Kierownik/ koordynator Projektu: Marek Młynarczyk, tel.: 516 776 147, e-mail: poczta@jednostkairodzina.pl
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.

8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPLU.11.01.00-06-0100/17-00 podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego.
3. Projekt „Reintegracja społeczno-zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” jest realizowany przez Fundację Jednostka i Rodzina.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od maja 2018 r. do grudnia 2020 r.
5. Celem głównym Projektu jest wzrost poziomu pełnienia ról społecznych i zawodowych (w tym wzrost zatrudnienia) 6 osób z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania spowodowanymi używaniem substancji psychoaktywnych, zamieszkałymi na obszarze rewitalizacji miasta Lublin do 2020 roku poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej tj. udział w treningach pracy, sesjach terapeutycznych, zajęciach hobbystycznych, poradnictwie specjalistycznym, kursach zawodowych i kursach kompetencji cyfrowych.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem 6 osób z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania spowodowanymi używaniem substancji psychoaktywnych, zamieszkałych na obszarze rewitalizacji miasta Lublin, bezrobotne (III profil pomocy) lub pozostające bez zatrudnienia.
8. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby spełniające warunki określone w pkt. 7.
9. W ramach Projektu Uczestnicy zostaną objęci wsparciem w postaci: treningów pracy, sesji terapeutycznych, zajęć hobbystycznych, poradnictwa specjalistycznego, kursów zawodowych i kursów kompetencji cyfrowych.
10. Opis projektu dostępny jest na stronie internetowej www.jednostkairodzina.pl

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Lublin.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz zmiany miejsca zajęć oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 6 osób z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania spowodowanymi używaniem substancji psychoaktywnych, zamieszkałymi na obszarze rewitalizacji miasta Lublin, bezrobotne (III profil pomocy) lub pozostające bez zatrudnienia.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie V-VI 2018 r. dla I edycji uczestników (3 osoby) i IX-X 2019 dla II edycji uczestników (3 osoby), oraz w miarę potrzeb w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu.
4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Kierownik projektu.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
6. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane za osobiście w Biurze Projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Fundacja Jednostka i Rodzina, Zofiówka 49a, 21-010 Łączna, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: poczta@jednostkairodzina.pl
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo i/lub telefonicznie.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

9.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

9.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań informacyjnych.

9.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

9.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- zaświadczenia lekarskie z rozpoznaniem kodu choroby/zespołu chorobowego F10-F19

Nieżłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

Dokumenty rekrutacyjne według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej www.jednostkairodzina.pl i będą przyjmowane osobiście w Biurze projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Fundacja Jednostka i Rodzina, Zofiówka 49a, 21-010 Łęczna, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: poczta@jednostkairodzina.pl

9.2.2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

9.2.3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki.

9.2.4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

9.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

9.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń,

b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie: pozostawanie bez zatrudnienia lub zarejestrowanie w urzędzie pracy jako bezrobotny (III profil pomocy) zamieszkanie na obszarze rewitalizacji miasta Lublin, posiadanie zaświadczenia lekarskiego z rozpoznaniem kodu choroby/zespołu chorobowego F10-F19.

c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

9.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

- wykształcenie średnie lub niższe – 1 pkt.
- pozostawanie bez pracy przez okres min. 2 lat – 1 pkt.
- zamieszkiwanie na obszarach miasta Lublin z wysokim wskaźnikiem uzależnienia (zgodnie z programem rewitalizacji) – 1 pkt.

9.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

9.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.

9.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

9.3.6. Kierownik projektu, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek, osobno dla każdej szkół.

9.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

9.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek dla każdej edycji – 3 os. dla I edycji i 3 osoby dla II edycji.

9.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według otrzymanych kryteriów punktowych i kolejności zgłoszeń.

9.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

9.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

9.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

9.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Opiekuna prawnego.

9.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia będą dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.jednostkairodzina.pl

9.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurach Rekrutacji lub Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej na Fundacja Jednostka i Rodzina, Zofiówka 49a, 21-010 Łęczna.

9.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

9.4.7. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

9.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

9.5.1. Przeprowadzenie dla UP diagnozy indywidualnych potrzeb celem dopasowania optymalnej formy wsparcia

9.5.2. Przekazanie UP informacji nt możliwości wsparcia w Projekcie, dostosowanych do jego/jej potrzeb

9.5.3. Ustalenie z UP harmonogramu i zakresu realizowanego wsparcia

§5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
9. Uczestnik/-czka Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, przekaze Organizatorowi dane, dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu kurs zawodowego, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i /lub certyfikat oraz zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji

zawodowych w przypadku zdania zewnętrznego egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.

3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innych uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie oraz kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres: Fundacja Jednostka i Rodzina, Zofiówka 49a, 21-010 Łęczna, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: poczta@jednostkairodzina.pl)

5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.

8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy kursów w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać Uczestnika/-czkę Projektu do zwrotu kosztów kursu, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami, wyłącznie na podstawie wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).

10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Reintegracja społeczno - zawodowa osób z zespołem uzależnienia zamieszkałych na obszarze rewitalizacji Lublina” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurach Rekrutacji, Biurze Projektu, i na stronie internetowej: www.jednostkairodzina.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.jednostkairodzina.pl
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLU.11.01.00-06-0100/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:



- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie;
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu;